

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde
OM azonosító: 202048

Tabdi Mini Bölcsőde Szakmai Programja



Készítette: Horváth-Hetényi Vivien
intézményvezető

T a r t a l o m

1. Az intézmény adatai	4
2. Az intézmény működését meghatározó jogszabályok, szakmai kiadványok	5
3. Az intézmény bemutatása	6
3.1. A mini bölcsőde fogalma, funkciója	6
3.2. A mini bölcsődei nevelés célja	6
3.3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	7
3.4. Tárgyi feltételek	7
3.5. Személyi feltételek	8
4. Jogok és köteleességek	11
4.1. A szülői jogok és köteleességek	11
4.2. A gyermekek jogai	11
4.3. Személyes gondoskodást nyújtók jogainak védelme	12
4.4. Érdekképviselői fórum működtetése	12
5. Pedagógiai alapelvek	14
5.1. A bölcsődei nevelés alapelvei	14
5.2. Alapelveink	16
5.3. Gyermekeképünk	17
6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	18
6.1. Gondozás	18
6.2. Tanulás	18
6.3. Játék	19
6.4. Mozgás	19
6.5. Mondóka, ének	20
6.6. Mese, vers	21
6.7. Alkotó tevékenység	21
6.8. Egyéb tevékenység	21
7. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére	22
8. A mini bölcsődei nevelés feladatai	23
8.1. A családok támogatása, a szülői kompetenciák fejlesztése	23

8.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	23
8.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	24
8.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	25
9. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	26
9.1.Saját kisgyermeknevelő rendszer	26
9.2.Gyermekcsoport szervezése	26
9.3.Napirend kialakítása.....	26
9.4.Sajátos nevelési igényű gyermek gondozása	27
10. Mini Bölcsőde kapcsolatrendszere – Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel	
10.1. Családdal való együttműködés	28
10.1.1. Családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése.....	28
10.1.2. Családlátogatás	28
10.1.3. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás .	29
10.1.4. Szülővel való kapcsolattartási formák.....	31
10.2 A bölcsődénk kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül	32
10.3 A bölcsőde és az óvoda kapcsolata	32
10.4. Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek	32
10.5. Egyéb kapcsolatok.....	32
11. Dokumentáció	33
11.1. Az intézményvezető kötelezően használt dokumentációja	33
11.2. A kisgyermeknevelő által kötelezően vezetett dokumentumok	34
12. Étkezés – élelmezés.....	35
12.1. A korosztályos élelmezés általános elvei	36
13. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja	37
Érvényességi nyilatkozat.....	38
Mellékletek	
1. sz. melléklet: Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde – Mini Bölcsőde házirend tervezet	39
2. sz. melléklet: Jelentkezési lap.....	53
3. sz. melléklet: Megállapodás.....	55

1. Az intézmény adatai

Intézmény neve: Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 7.

Telefonszáma: 06 78/ 310 011

E-mail cím: tabdi.ovoda.bolcsode@gmail.com

Intézmény OM azonosítója: 202048

Intézmény vezetője: Horváth-Hetényi Vivien

Intézményvezető elérhetősége: h.hetenyi.vivien@gmail.com

Mini bölcsőde telephelye: 6224 Tabdi, Baross Gábor utca 4.

Telefonszáma:

Férőhelyek száma: 7 fő

Fenntartója és felügyeleti szerve: Tabdi Községi Önkormányzat, Tabdi, Kossuth L. u. 9.

Fenntartó képviselője: Fábián Sándor (polgármester)

Alapító okirat száma, kelte: T/509-6/2021 2021. május 19.

Működési körzete: Tabdi község közigazgatási területe

KSH Statisztikai számjel: 15806314-8510-322-03

Adó szám: 15806314-1-03

Törzskönyvi azonosító szám: 80 63 18

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:

Szakmai program készítőjének neve: Horváth-Hetényi Vivien

Szakmai program érvényességi ideje: 2021- 2026

(2021. 08. 16.-tól a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba)

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően

2. Az intézmény működését meghatározó jogszabályok

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai. A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek asszociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 462/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet.

3. Az intézmény bemutatása

3.1 A mini bölcsőde fogalma, funkciója

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztetettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

3.2. A mini bölcsődei nevelés célja

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája, a családban nevelkedő gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A mini bölcsőde célja a településen élő 3 év alatti kisgyermekek intézményi szolgáltatás keretében történő ellátása. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi, lelki, értelmi fejlődésére, szocializációjára a családi nevelés kiegészítéseként. A gyermekek testi és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával,

kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A bölcsődei nevelés célja a kisgyermekek készségeinek, képességeinek kibontakoztatása, viselkedésük, a környezethez való alkalmazkodásuk fejlesztése a közösségi nevelésben. További célunk családpedagógiai szemlélet érvényesítése által, prevenciós tevékenységekkel a családok életminőségének javítása, gyermeknevelési szemléletük pozitív formálása.

3.3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Tabdi Község Bács-Kiskun megyében, Kiskőröstől 15 km-re található, 1100 fő lakost számláló község. Jelenleg önkormányzati fenntartású óvoda működik a településen. 2021-ben TOP – 1.4.1 – 19 kódszámú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázat keretein belül lehetőség adódott egy mini bölcsőde létesítésére. A Tabdi Napköziotthonos Óvoda intézményi átszervezés által többcélú intézménnyé vált, ami lehetővé tette az óvodai nevelés mellett egy mini bölcsőde létesítését az intézmény keretein belül. A mini bölcsőde szervezetileg többcélú óvoda-bölcsődeként működik, külső telephellyel (6224 Tabdi, Baross Gábor utca 4.) Mivel az eltelt időben jelentősen változtak a családok körülményei, demográfiai mutatók, egyre több édesanya tér vissza a munkahelyére, így a bölcsődei szolgáltatás nagy segítséget jelent a településen élő kisgyermekes családoknak. A település aktív közösségi élete, összetartó lakossága, színvonalas rendezvényei hívogató a környéken élők számára. A tősgyökeres tabdi családok befogadó környezetet biztosítanak a beköltözőknek, ezzel egy összetartó közösséget formálva. A bölcsőde ezt a fajta segítséget, egymás támogatását próbálja tovább erősíteni.

Jelenleg szociálisan rászorult családok nincsenek a településen. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű családok száma elenyésző.

3.4. Tárgyi feltételek

A bölcsőde, az óvoda épületétől külön, egy külső telephelyen (6224 Tabdi, Baross Gábor utca 4.) került kialakításra. Az intézmény épülete a település központjában található, közel az óvoda épületéhez. A bölcsőde rendelkezik a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben előírt helyiségekkel, eszközökkel. Az épületben található egy átdó, egy gyermek fürdősoba, egy jól felszerelt, a gyermekek igényeihez alkalmazkodó csoportsoba, egy tálalókonyha, felnőtt- és mozgáskorlátozott mosdó, valamint egy felnőtt öltöző. A mini bölcsőde belső tereiben

esztétikus, biztonságos berendezések segítik a felnőttek munkáját, támogatják a gyermekek fejlődését. A kialakított helységek barátságosak, családi légkört teremtenek. A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, fertőtleníthetők és a gyermekek életkorához, testméretéhez igazodnak. A játékok, nevelőunkát segítő eszközök sokfélesége, jó minősége minden korosztálynak biztosítja a megfelelő fejlődéshez szükséges környezetet. Minden gyermeknek van saját jele, helye az asztalnál, saját ágya, szekrénye, ezzel is biztosítva az állandóságot. A csoportszobában is biztosítjuk a mozgásfejlesztő eszközöket, megfelelő méretű bútorokat, tágas játszóhelyeket.

A bölcsőde épülete mögött egy elkerített, zárt udvar található. Az udvar elkülönített játszórészszel, fákkal és bokrokkal övezet környezetben, tágas, árnyékos, virágos területekkel biztosítja a gyermekek egészséges feltételek közötti életszervezését. Hangsúlyozzuk a szabad levegőn való tartózkodás fontosságát, ezért egy terasz biztosítja az udvaron való étkezés lehetőségét. Az udvari eszközök a mozgásfejlesztés támogatását szolgálják, az életkori sajátosságok figyelembevételét előtérbe helyezve.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében folyamatosan karbantartjuk, védjük eszközeinket.

3.5. Személyi feltételek

A mini bölcsőde 7 gyermek (ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 8 fő) befogadására alkalmas, így 1,5 fő kisgyermeknevelő- és gondozó, és 1 fő dajka alkotja a mini bölcsőde alkalmazotti közösségét.

Kisgyermeknevelő (1,5 fő)

Végzettsége: csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy,

Kisgyermekgondozó-, nevelő (OKJ) vagy,

csecsemő- és kisgyermeknevelő (felsőoktatási szakképzés)

- A kisgyermeknevelő az intézményvezető irányításával dolgozik.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és

gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.

- Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Csoportja és az udvar eszközeinek állapotát figyelemmel kíséri, hogy azok a baleset megelőzésnek és a biztonságának megfelelőek legyenek.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az időjárásnak megfelelő felöltöztetéséről.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről. A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt. Vezeti a családi füzetet, mint kapcsolattartási formát.
- Az intézményvezetővel közösen megtartja a csoport szülői értekezleteit.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.

Bölcsődei dajka (1 fő)

Végzettsége: 60 órás bölcsődei dajka tanfolyam

Tevékenysége:

- A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit.
- Előkészíti a gyermekek étkeztetését.
- Segíti a gondozási tevékenységeket.
- A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi.
- Szükség szerint mossa és vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoportok textíliáit.
- Közreműködik a napi pihenés megszervezésében, segít a nyugodt légkör megteremtésében.
- Elvégzi a kerti munkákat, a növények gondozását.
- Biztosítja az udvaron és az intézményben az általános rend fenntartását.
- Szükség szerint segíti és támogatja a kisgyermeknevelő munkáját.

Szakszerű helyettesítés

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség, szabadság vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik. A vezető a helyettesítést megpróbálja intézményen belül megoldani, az óvodával együttműködve. Szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatásával biztosítja az átjárhatóságot az intézmények között.

A folyamatos szakmai felkészültség biztosítása

A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja a folyamatos szakmai továbbképzésen való részvétel. Április 21.-e, a Bölcsődék Napja, mely minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a szakmai fejlesztésünk. A Bölcsődék Napján, továbbá a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett továbbképzések, szakmai napok és programok iránt is érdeklődünk és részt is kívánunk venni azokon. Szakmai könyvek, folyóiratok segítségével ismereteinket folyamatosan bővítjük.

4. Jogok és kötelességek

4.1. A szülői jogok és kötelességek

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését- gondozását bízza,
- megismerhesse a gyerekcsoport életét,
- megismerje a nevelési - gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a mini bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülők kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

4.2. A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez
- sérülés, betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben- gondozásban részesüljön.

4.3 Személyes gondoskodást nyújtók jogainak védelme:

- Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a Gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn.
- A dolgozók magánéletének védelme, a személyes adataik kezelésében mérvadó.
- Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén - a kivizsgálási időszak végéig megilleti munkáltatójuk, és fenntartójuk védelme.
- A család és a házasság intézményének védelme az alkalmazotti közösség munkaszervezése során figyelembe veendő tényező. Különös védelem illeti meg a várandós anyát, a kisgyermeket nevelő anyát a munkahelyen.
- A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekek érdekeit.

4.4 Érdekképviselési fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységet képviselő szülő,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.
- az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,

- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviseleti fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- o az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- o a gyermeki jogok sérelme,
- o az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

5. Pedagógiai alapelvek

5.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése.

A kisgyermeknevelőnek tisztában kell lennie a családi szocializáció elsődlegességével, a családi kötődések meghatározó szerepével. *A családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva, erősítve kapcsolódik be a gyermek nevelésébe.*

- A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása.

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében *a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.*

- A családi nevelés elsődleges tisztelete.

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében *fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást* a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

- A kisgyermeki személyiség tisztelete.

A kisgyermeknek egyszeri, megismételhetetlen individuumként kezelése az egyéni bánásmód alapja: az a nevelés lehet eredményes, melynek során a felnőtt tekintettel van a gyermek egyéni sajátosságaira, fejlődésének alakulására, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotára, aktuális szükségleteire. A gyermek személyiségének tisztelete megkívánja, hogy mindezeket a kisgyermeknevelő másokkal is (gyermektársak és azok szülei, helyettes) tartassa tiszteletben.

- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe van a gyermek fejlődésének alakulásában, az ellátás hatásrendszerének működtetésében. Fontos az empátikus, hiteles, elfogadó nevelői magatartás és a szakmai tudatosság, végiggondoltság.

- A biztonság és a stabilitás megteremtése.

A kisgyermek számára alapvető a biztonság, a stabilitás megteremtése, amely a személyi és a tárgyi környezet állandóságát, a napirend folyamatosságát és kiszámíthatóságát, valamint a harmonikus légkört, a jó hangulatot jelenti. A környezethez és annak változásaihoz történő fokozatos hozzászoktatás lehetősége növeli a biztonságot, a stabilitást.

- Fokozatosság megvalósítása.

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- Egyéni bánásmód érvényesítése.

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a

gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. *A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.*

- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.

A gondozási helyzetek és a játék a gyermek személyes, szociális és kognitív kompetenciáinak alakulása szempontjából egyformán fontos élethelyzetek. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Családbarát intézményként hozzájárulunk a családok életminőségének javításához. Egészséges élettér kialakításával, a szülőkkel kölcsönös bizalmon alapuló, segítő partneri együttműködéssel a kisgyermek egyéni gondozása, harmonikus fejlesztése. A korai életkorban szerzett impulzusok egész életre kihatnak. A viselkedésminták, a biztonságos kötődés kifejezési módzatai a legkorábbi életkorban vésődnek be leginkább. A kisgyermek mindig egy család része, ezért a legfontosabb célunk, hogy a kisgyermek fizikai-érzelmi és szociális fejlődéséhez biztosítsuk az optimális feltételeket, melyeket a családdal szorosan együttműködve, a családi nevelést kiegészítve kívánjuk elérni.

5.2. Alapelveink

- Érzelmi biztonság, szeretetteljes légkör a mini bölcsődében.
- A család rendszerszemléletű megközelítése.
- A családi nevelés elsődleges tisztelete.

- Az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, és jelzése.
- A kisgyermeki személyiség tisztelete.
- Biztonság és állandóság megteremtése.
- Fokozatosság megvalósítása.
- Egyéni bánásmód érvényesítése.
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.
- A játék segítségével komplex személyiségfejlesztést végzünk.
- Az egészséges életmód megalapozása feladatunk.

5.3. Gyermekképünk

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik az alábbi tulajdonságokkal, értékekkel rendelkeznek:

- Harmonikusan, sokoldalúan, fejlődő gyermek, aki testileg, lelkileg egészséges.
- Érdeklődő, nyitott az őt körülvevő világ ingereinek befogadására.
- A saját teljesítő képességének megfelelően tevékenykedik, kreatív, kitartó.
- Jól érzi magát a közösségben.
- Örömben, nyugalomban, szeretetteljes légkörben éli meg mindennapjait.

6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

6.1. Gondozás

Belsőleges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

6.2. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a

személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek:

- a gondozás
- a játék,
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység
- a kommunikáció.

A tanulás formái:

- utánzás,
- spontán játékos tapasztalatszerzés,
- kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulása nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

6.3 Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

6.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

6.5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

6.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

6.7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás –nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

6.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

7. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel;
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is;
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára;
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben;
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel;
- A gyermekek többsége szobatiszta
- Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak
- Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal.
- Rövid mesét végig hallgatnak.
- Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák a kérem - köszönöm kifejezéseket.
- Finommozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani
- Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.

8. A mini bölcsődei nevelés feladatai

Fő feladat: olyan sajátos testi, lelki, értelmi, szociális, tárgyi környezet biztosítása, mely érzelmi biztonságot nyújt, testi-lelki szükségletek kielégítésére ad teret. Lehetővé teszi a mozgást, a tevékenységet, a játékot, melyek minden gyermek fejlődésének alapjai.

8.1. A családok támogatása, a szülői kompetenciák fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

8.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmód kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. A kisgyermekeket erőteljes testi fejlődés jellemzi, így a kisgyermeknevelő feladata, hogy ezt a fejlődést minél jobban elősegítse. Az elsődleges, primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási folyamatokban valósulnak meg. A testi fejlődés biztosítása, az egészségvédelem, az egészséges életmód, a mozgás, levegőzés, kulturhigiénés szokások kialakítása mentén valósul meg. A fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a szükségletek egyéni igény szerinti kielégítése, az egészséges életmód, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás szokásainak alakítása, a mozgásigény kielégítése, s közben a mozgásfejlődés elősegítése nagymozgások gyakorlásához különféle mozgásfejlesztő eszközök használatával a szabad mozgások

mellett. Mindezt a folyamatos, rugalmas napirend is szolgálja. A táplálkozás, tisztálkodás, mozgásigény kielégítése, játéktevékenységek és az alvás meghatározott ideje az egészséges fejlődés feltétele is egyben.

- Egészséges táplálkozás:

Az ételmezésvezető az étlap szerkesztésénél figyelembe veszi a korszerű gyermekételtetés követelményeit. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

- Prevenációs feladatok megvalósítása:

Prevenációs feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek bevonását szorgalmazzuk (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.). A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermekes esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét.

8.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek jellemző sajátossága, hogy magatartása érzelmi vezéreltségű. A személyiségén belül az érzelmek dominálnak, így elengedhetetlen, hogy a kisgyermeket a bölcsődében érzelmi biztonság, derűs környezet és szeretetteljes környezet vegye körül. Ennek megvalósulásához elengedhetetlen, hogy:

- A gyermeket a bölcsődébe kerülésekor kellemes hatások ériék
- A gyermek egyéni igényeihez igazított beszoktatási idővel csökkentjük a bölcsődébe kerülés nehézségeit
- A kisgyermeknevelő és a kisgyermekes között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítását szorgalmazzuk
- A gyerekek társas kapcsolatban megtanulják az együttélés szabályait
- Segítsük a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia továbbfejlődését
- Lehetőségek teremtésével a kisgyermeknevelőkkel, kortársakkal sok közös élményhez jusszon a kisgyermek
- A nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő és / vagy hátrányos helyzetű, esetleg elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása fokozott odafigyeléssel történjen, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

8.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

9. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei

9.1.Saját kisgyermeknevelő rendszer

A mini bölcsődében a saját kisgyermeknevelő rendszer gyakorlata nem tud kibontakozni, mivel a csoportnak egy kisgyermeknevelője van.

A mini bölcsőde kisgyermeknevelője szaktudásával, nevelői attitűddel, teljes személyiségével mintát jelent a gyermekek és a családok számára egyaránt. Ő felel a rá bízott gyermekekért, figyelemmel kísérve egyéni igényeket, fejlettségi szintjüket, fejlődési folyamatukat. Szakszerű felelősséggel vezeti a szakmai dokumentációkat.

9.2.Gyermekcsoport szervezése

A mini bölcsődénkben legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható. Ha a mini bölcsődében valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, abban az esetben a csoport létszáma 8 fő lehet. Életkor szerint a csoport összetétele vegyes csoport.

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor. Ha a településen nincs elég jelentkező a bölcsődei ellátás igénybevételére, a környező településekről van lehetőség gyermek felvételére.

9.3.Napirend kialakítása

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi – változik az életkorral, évszakkal. A mini bölcsőde nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Mindezek függvényében a tervezett napirendünk a következő:

7:00-8:15	Gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés, kézmosás után szülő bekíséri a csoportszobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Szükség szerint gondozási műveletek.
8:15-8:45	Reggeli, szükség szerinti tisztálkodás.
8:45-9:30	Szabad játék. Szükség esetén gondozási műveletek.
9:30-10:00	Tízórai, majd szükség szerinti gondozási műveletek.
10:00-11:00	Tervezett játéktevékenység, program kezdeményezése, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron vagy a szobában.
11:00-11:30	Gondozási műveletek, játék a szobában.
11:30-12:15	Ebéd, gondozási műveletek, tisztálkodás.
12:15-14:30	Alvás, pihenés.
14:30-15:00	Ébredés utáni gondozási műveletek, csendes játék a szobában.
15:00-15:30	Uzsonna, szükség szerinti mosakodás.
15:30-17:00	Szabad játéktevékenység szobában vagy udvaron a szülő megérkezéséig.

9.4.Sajátos nevelési igényű gyermek gondozása

Alapító okirat szerint és a jogszabályi személyi, tárgyi feltételek esetén a mini bölcsődébe felvehető sajátos nevelési igényű gyermek. A kisgyermeknevelő és az ilyen igényű gyermek állapotának megfelelő sérülés-specifikus szakember együttes nevelésével valósul meg a gyermek ellátása.

10. Mini Bölcsőde kapcsolatrendszere - Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel

10.1. Családdal való együttműködés

10.1.1. Családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése

- A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése fontos.
- A család erősségeinek megismerése, támogatása, pozitívumok kiemelése a kisgyermeknevelő és dajka feladatai.
- A szülők és a kisgyermeknevelő között egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatot kell kialakítani.
- A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.
- A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

10.1.2. Családlátogatás

A családlátogatás célja a családokkal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek otthoni környezetben történő megismerése. A családlátogatás előre megbeszélt időpontban történik. A látogatásra lehetőség szerint a beszoktatást megelőzően kerül sor. A látogatás során alkalom nyílik arra is, hogy a szülők jobban megismerjék a kisgyermeküket gondozó szakembereket, illetve, hogy a szülők megfelelő ismeretekhez jussanak a bölcsődei életéről. Ez a kapcsolattartási forma lehetőséget nyújt a szülők számára is, hogy bővebben beszéljenek gyermekük otthoni és bölcsődei életével kapcsolatos észrevételekről. Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül, természetes módon viselkedik, az itt szerzett benyomások a gyermekkel való bánásmódról segíthetnek bennünket abban, hogy a későbbiekben a gyermek egyéniségéhez szabott gondozó – nevelő módszereket alkalmazzunk. A szülő gyermek kapcsolat megfigyelése olyan feladatokra hívja fel a figyelmünket, amelyek majd a gondozás, illetve egyes szükségletek kielégítése közben lesznek fontosak.

10.1.3. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások). A beszoktatás időszakában a szülő információt szerez az intézményi nevelés, gondozás tartalmáról, a kisgyermekfejlődés intézményi sajátosságairól. A sikeres adaptáció fontos része a beszoktatás megkezdését megelőző családlátogatás. Érdemi és kötetlenebb kapcsolatfelvétel jön létre a család és a kisgyermeknevelő között.

Az anyával történő fokozatos beszoktatás pozitívumai:

- A kisgyermeknevelő és a szülő együttműködése harmonikus
- A nevelési- gondozási módszerek összhangba hozhatók válnak
- A sírás és tiltakozás látványosan csökken
- A család és a bölcsőde közötti kapcsolatot pozitív irányban változtatja meg

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerei:

- A kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással, nevelőpartneri viszony kialakításával és fenntartásával teremtsen meg az együttműködés feltételeit.
- A beszoktatás időtartama igény szerint gyermekenként változó, legfeljebb két hét legyen.
- A beszoktatás első hetében az anyával együtt a második héten már az anya állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel történjen.
- A beszoktatás első hetében úgy kell a beszoktatási időt alakítani, hogy az anya gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyelhesse.
- A harmadik, negyedik naptól a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át az anyától a gondozási műveleteket.

A beszoktatás menete:

1. nap: 10 órára érkeznek, egy órát a bölcsődében. A gyermek ismerkedik a környezettel, a kisgyermeknevelő az anyával veszi fel a kapcsolatot és a gyermek együttműködésétől függően vele.
2. nap: 9 órára jönnek, és 11 óráig maradnak. A kisgyermeknevelő felveszi a kapcsolatot a gyermekkel is, de a gondozási műveleteket az anya végzi a kisgyermeknevelő jelenlétében. Egy-egy részműveletet a kisgyermeknevelő is átveheti az anya jelenlétében, ha a gyermek együttműködő.
3. nap: 9 órára jönnek, és ebéd után mennek haza. A kisgyermeknevelő az anya jelenlétében egyre több gondozási műveletet vesz át. Egymás mozdulatainak megfigyelésével lehetővé válik a gondozási műveletek összehangolása, a szokások átvétele. Az ebédet az anya kínálja, a kisgyermeknevelő figyel.
4. nap: 7 óra 45 percre érkeznek. A reggelit a kisgyermeknevelő kínálja, ha a gyermek nem fogadja el, a szülő reggeliztet. A kisgyermeknevelő sokat foglalkozik a gyermekkel, az anyuka egyre inkább kivonja magát. Az anya rövid időre kimegy a csoportszobából, de ezt a gyermekkel megbeszéli. Az ebédet a kisgyermeknevelő kínálja, ha szükséges az anya jelenlétében.
5. nap: 7 óra 30 percre jönnek, az anya reggeli után rövid időre elmegy. A kisgyermeknevelő végzi az összes gondozási műveletet, s ha még az anya nem látta, az ő jelenlétében. A kisgyermeknevelő kínálja az ebédet, ha nem szükséges, az anya nincs a szobában. A kisgyermeknevelő megmutatja a gyermeknek az ágyát, barátkoztatja vele, de még nem alszik itt.
6. nap: Reggelire jönnek, a kisgyermeknevelő kínálja a reggelit. Az anya reggeli után távozik és ebédre jön vissza, de ha nem szükséges, az ebéd alatt nem tartózkodik a szobában. A kisgyermeknevelő az anya jelenlétében felkínálja az ágyat. Ha nem alszik el, hazamennek.
7. nap: Reggelire érkeznek, az anya elmegy és délben jön vissza. Lefekteti a gyermeket és ott marad, függetlenül attól, hogy elaludt-e. Ébredés után távoznak.
8. nap: Már a kisgyermeknevelő próbálja lefektetni a gyermeket, az anya kint várakozik.
9. nap: A kisgyermeknevelő ismét lefekteti a gyermeket, az anya 2 órára, vagy fél 3-ra jön vissza. A gyermek itt uzsonnázik, ha szükséges az anya jelenlétében.
10. nap: A gyermek egész napját a bölcsődében tölti. A szülő uzsonna után érkezik a gyermekért, ha nincs probléma.

10.1.4. Szülővel való kapcsolattartási formák

- Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a kölcsönös információ a kisgyermek állapotáról, történésekről, változásokról, hangulatáról, egyéni igények, kérések megbeszélése. A tájékoztatás mindig tényyszerűen, etikai szabálynak, időkeretnek megfelelően történik, a reggeli érkezés vagy délutáni hazamenetel alkalmával. Fő szabály a napi kapcsolattartás esetében, hogy a párbeszéd barátságos légkörben valósuljon meg, a beszélgetés ne vonja el a kisgyermeknevelő figyelmét a napi feladatok elvégzéséről, a gyerekek felügyeletéről, gondozásáról, neveléséről.

- Egyéni beszélgetés

Egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről, kölcsönös tájékoztatás, tájékozódás, esetleges nevelési problémák megbeszélése, nevelési, gondozási, fejlesztési tanácsadás. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető, szükségyszerűen egyéb szakember.

- A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések nevelési évenként legalább egy alkalommal, a kisgyermeknevelő által szervezett és vezetett, az intézményvezető által támogatott, tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A nevelőpartneri viszonyra építve a problémák megosztása, megoldási javaslatok, nevelési tanácsok, helyzetkezelési módok egymásnak való átadása a kisgyermeknevelés megsegítése a szülői kompetenciaérzés erősítésével. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

- Szülői értekezlet

A szülői értekezlet a szülők általános és a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatást, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. szülői értekezlet tartása: a beszoktatás előtt, a nevelési év felénél (január) és a nevelési év vége felé, de szükségyszerűen rendkívüli szülői értekezlet is összehívható.

- Üzenőfüzet: a család és az intézmény kapcsolattartásának egyik írásos módja. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a kisgyermek életük lényeges történéseiről, fejlődéséről. Ösztönzik a szülőket, hogy a tájékoztatás váljon kétirányúvá.

- Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási módokat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, közösségi oldalakon, zárt csoportban való megjelenések lehetőséget adnak az információszerzésre.

10.2 A bölcsődénk kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A szakmai munka minősége, fejlődése, tudásmegosztás érdekében az együttműködés kiépítése más bölcsődékkel, a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

10.3 A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Összevont többcélú intézményként az óvoda és bölcsőde kölcsönös együttműködésre épülő, egymás kompetenciáinak, szakmai elveinek, céljainak tiszteletben tartása mellett tartalmas, eredményes kapcsolat kialakítása, fenntartása az intézményben ellátott gyermekek nevelése, fejlesztése során. Mindezek a gyermekek érzelmi biztonságának, folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálja.

- Hospitálások alkalmával egymás munkájának megismerése
- Szoros együttműködés a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése érdekében
- Közös szakmai napok szervezése

10.4. Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek

Gyógypedagógus- tevékenysége: (szükség esetén alkalmazandó)

(A munkáltatóval kötött megbízási szerződésbe foglaltak szerint látja el feladatkörét.)

A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése, pedagógiai megsegítés, a kisgyermeknevelő munkájának segítése.

10.5. Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok betartásával konstruktív együttműködő kapcsolatok kiépítése és fenntartása azokkal a szakmai és szakmaközi intézményekkel, szervekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyámhatóság
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Védőnői Szolgálat

11. Dokumentáció

A kisgyermeknevelő céltudatos munkája érdekében naprakészen, szakmai igényességgel vezeti a bölcsődei ellátás szabályozott dokumentumait, nevelési, tervezési dokumentumait, valamint az egyénenként vezetett gyermeki fejlődés nyomon követésére szolgáló dokumentumokat. A dokumentáció vezetésének követelményei: szakszerűség, rendszeresség, hitelesség, tényyszerűség, személyiségi jogok tiszteletben tartása, szülői hozzájárulás.

11.1. Az intézményvezető kötelezően használt dokumentációja:

- Felvételi könyv
- Felvétel iránti kérelem és annak mellékletei
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet szerint:
 - az ellátási napokon az ellátottak jelenlétének vagy távolmaradásának dokumentálása
 - a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- Havi statisztika
- Dolgozók személyi anyagának vezetése
- Munkaköri leírások készítése
- A dolgozók jelenlétének kimutatása
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása
- Továbbképzési kötelezett teljesítésének nyilvántartása
- Egészségügyi vizsgálat adatok és az egészségügyi nyilatkozatok nyilvántartása
- Kis és nagyértékű eszközök nyilvántartása
- Selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése
- Munkavédelmi és tűzvédelmi napló vezetése
- Étkezők nyilvántartása

11.2. A kisgyermeknevelő által kötelezően vezetett dokumentumok

- Csoportnapló: tartalmazza a csoport napi életének főbb történéseit, a hiányzók neveit, és azokat az aktuális eseményeket, amely a gyerekek, vagy a teljes csoport életét befolyásolja.
- Fejlődési napló: tartalmazza a gyerekek beszoktatásának tervét, a családlátogatásotapasztalatait, valamint a beszoktatás minimum 10 napja alatt történt események leírásait. A beszoktatás befejezését követően háromhavi gyakorisággal szükséges vezetni. A gyermek fejlettségi állapotára vonatkozó kisgyermeknevelői tapasztalatait kell leírni valamennyi fejlődési területre vonatkozóan.
- Üzenőfüzet
- Napi jelenlét kimutatása
- Nevelési terv
- Fertőző betegségek nyilvántartása
- A gyermekek egészségügyi törzslapja: a gyermek egészségügyi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum /1 éves korig havonta, később negyedévente vezetve/. Percentiles táblával tartalmazza az éves státusz vizsgálatok eredményeit.
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb vizsgálatokhoz

Bölcsődénk nevelő-gondozó munkájának nyomon követése érdekében elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az éves munkaterv havi bontásban kidolgozva, a feladatok rögzítése mellett tartalmazza az ellenőrzési feladatokat, kapcsolattartási formákat, továbbképzések ütemezését.

A heti terv a napi kezdeményezések témakörök szerinti rögzítését tartalmazza, a következőkből összeállítva:

- zenei nevelés, éneklés, zenehallgatás, tánc
- anyanyelvi nevelés, mese, vers, mondókázás
- alkotó játék, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás
- játékos mozgás
- környezeti nevelés

12. Étkezés – élelmezés

A mini bölcsődei nevelés-gondozás feladata az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása kapcsán – többek között – az étkezés általi kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése. A gyermekek táplálása mindig az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően kell, hogy történjen. A mini bölcsődében a gyermekek az ellátási napokon reggeli főétkezést, délben meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkézést kapnak. Az étkezést a Kredit Kft. vállalkozási szerződés keretében biztosítja, betartva az élelmezésben a HACCP rendszer működtetését, valamint a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait. Az ételek a településen található Kredit Kft. főzőkonyháján készülnek el, a mini bölcsődében, tálalókonyhában kerül adagolásra, tálalásra.

Az étrendtervezés az alábbi szempontok alapján történik:

- a korosztályos élelmezés általános elveihez igazodás, ezen belül figyelembe vehető a gyermekek ízlése;
- csípős, erősen fűszeres, vagy a nyálkahártyát irritáló étel nem adható;
- a változatosság érdekében az egymást követő kétszer 10 élelmezési nap vonatkozásában egy ételsor lehetőleg csak egyszer forduljon elő;
- állati eredetű fehérjét minden főétkezésnek és az egyik kisétkezésnek is tartalmaznia kell;
- a receptúrák kidolgozásában, az étrend összeállításában, az ételek elkészítésében a mindenkor hatályos nyersanyag- kiszabati útmutatóban leírtak az irányadók.
- A tejtermékekre vonatkozó ajánlás szerint az 1-3 éves korosztály számára 2,8 %-os vagy 3,6 %-os zsírtartalmú tejet kell biztosítani. Az italként kínált tej cukrozása nem megengedett.
- Édesség – a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet vagy tejterméket tartalmazóakat kivéve – önálló fő- vagy kisétkézként nem adható.
- Folyadékpótlásra az ivóvízen kívül ásványvíz, világosan főzött, és az előírásoknak megfelelően ízesített tea adható.

12.1. A korosztályos ételmezés általános elvei

Csecsemők ételmezése

A csecsemők ételmezésénél alapvető követelmény a szülő és a gyermekorvos egyeztetése. Az élet első hat hónapjában a gyermek igényeit csak az anyatej elégíti ki optimálisan. Az anyatej nemcsak összetételében, hanem kalóriatartalmában is biztosítja a fejlődés táplálék-élettani feltételeit. Csecsemőnek csak frissen készített étel, tápszer, ill. felbontás után azonnal felhasználásra kerülő bébiétel adható.

Kisgyermekek ételmezése

Az 1-3 éves gyermekek táplálásánál törekedni kell a változatosságra, arra, hogy a gyermek az ételek széles skáláját megismerje.

A fogzás megindulása után már a csecsemőt is rágásra kell készíteni. Darabos ételt a rágófogak kibújása után kezdünk adagolni, – eleinte egy-egy falatot az étkezés elején a főzelékben. Ha már zárt fogsora van a gyermeknek (16 foga van), akkor ugyanígy cseréljük fel a darált húst apró kockára vágottra, ám a darabos gyümölcsöt csak akkor adjuk, ha a gyermek biztosan meg tudja rágni és a félrenyelés veszélye nélkül le tudja nyelni.

A napirend lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhessen. A gyermek korának megfelelően részt vehet az étkezés előkészítésében, a terítésben, a tálalásban, ha ehhez kedvet érez.

Ha a csecsemőt ölben eteti a kisgyermeknevelő, a gyermek keze, karja szabadon mozoghasson. A nagyobb gyermekek már kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak egy kanálnyi kóstolót kap a gyermek, csak akkor ad a felnőtt többet az ételből, ha a gyermek szívesen fogadja azt. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Soha nem kötelező egyetlen kanállal sem többet fogyasztani a kívánnál. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgetik őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Fokozatosan kialakulnak – a felnőtt példa hatására – az egészséges és higiénés táplálkozási szokások. A kisgyermeknevelő mintanyújtással, szoktatással, megerősítéssel, támogatással segíti ezt a folyamatot, melyben lényeges az esztétikus étel, terítés és tálalás is.

13. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja

Fontos a szükséges információk eljuttatása az ellátásunkat igénylő családokhoz, melynek módjai:

- Tájékoztatás intézményen belül, intézményen kívül hirdetményekben, szórólapokon
- Tabdi község honlapján
- Védőnői szolgálatnál

A Szakmai Program mellékletei:

1. számú melléklet: Házirend
2. számú melléklet: Jelentkezési lap
3. számú melléklet: Megállapodás

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde összevont többcélú
intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programját Tabdi Községi Önkormányzat
Képviselő Testülete 41/2021. (VI.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Tabdi, 2021. június

Fábián Sándor
polgármester

Horváth-Hetényi Vivien
intézményvezető

1.számú melléklet

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

Mini bölcsőde házirend

Készítette: Horváth-Hetényi Vivien
intézményvezető

2021

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhely: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 7.

Telephely: 6224 Tabdi, Baross Gábor utca 4.

Intézmény OM azonosítója: 202048	Intézményvezető: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Mini Bölcsőde Szakmai vezetőjének neve, aláírása	Szülői szervezet nevében: Szülői Szervezet képviselőjének neve, aláírása
Alkalmazotti közösség nevében: neve, aláírása	Fenntartó nevében: Polgármester neve, aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az intézmény adatai

Intézmény neve:	Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde
Intézmény székhelye:	6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 7.
Intézmény OM azonosítója:	202048
Intézmény telefonszáma:	06 78/ 310 011
E-mail cím:	tabdi.ovoda.bolcsode@gmail.com
Intézmény vezetője:	Horváth-Hetényi Vivien
Elérhetősége:	06 20/ 462 90 80
Mini bölcsőde telephelye:	6224 Tabdi, Baross Gábor utca 4.
Mini bölcsőde telefonszáma:	
Fenntartója és felügyeleti szerve:	Tabdi Községi Önkormányzat 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
Fenntartó képviselője:	Fábián Sándor (polgármester)
Alapító okiratának száma, kelte:	T/509-5/2021 2021. május 19.
Működési körzete:	Tabdi község közigazgatási területe
Férőhelyek száma:	7 fő
Adó szám:	15806314-1-03
Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:	

Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel - mini bölcsődével jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de a mini bölcsőde területén munkát végzőkre, illetve
- azokra, akik részt vesznek a mini bölcsőde feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre, törvényes képviselőkre, és a mini bölcsődében tartózkodókra.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- A mini bölcsőde területére.
- A mini bölcsőde által szervezett, a bölcsődei nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodával közös programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend időbeli hatálya kiterjed:

- A házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe, a házirendben megfogalmazott időpontig.
- A mini bölcsődébe történő belépéstől a mini bölcsőde jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

A mini bölcsődei ellátás rendje, felvétel rendje:

- A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető-gondozható, kivéve ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.
- A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes.
- Az önkormányzat a nevelési évben indítandó csoportok szervezése és a férőhelyek kialakítása érdekében minden év március 1. napjáig felhívást tesz közzé a következő nevelési évre vonatkozóan, a felvételi kérelmek benyújtásával kapcsolatosan.
- A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei jelentkezési lap beadásával, és annak kötelező mellékleteinek – a gyermek TAJ és lakcímkártyája, a gyermek egészségügyi könyve, a szülők lakcímkártyája, a szülők munkáltatói igazolása, tartósan beteg esetében szakorvos igazolása, sajátos nevelési igényű gyermek esetében szakértői

vélemény, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetében az erről szóló határozat, valamint hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről jegyzői határozat – beadásával történik

- A bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos.
- A hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap benyújtása az intézményvezetőhöz, az intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében történik.
- A bölcsődei jelentkezési lap Tabdi község honlapján, olvasható, letölthető vagy az intézményvezetőtől igényelhető.
- A május 1. napjáig beérkezett felvételi kérelmekről a becsatolt kérelem és okmányok alapján – a soron következő nevelési évre vonatkozóan – az intézményvezető dönt.
- A gyermek óvodába átadása általában 3 éves kor betöltése után szeptemberben történik, de férőhely hiánya miatt az óvodaérett gyermekeket, 2,5 életévét betöltőket év közben is átadjuk az óvodának.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a mini bölcsődében.
- A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.
- Az intézményvezető a bölcsődei felvételtől a Gyvt-ben foglalt szempontok figyelembevételével dönt. Felveszi a településen életvitelszerűen lakó gyermeket, valamint azt a gyermeket, akinek szülője a településen dolgozik. Bölcsődei szabad férőhely függvényében az intézményvezető felvehet más településen élő gyermeket is a bölcsődébe.
- Az elbírálásnál előnyt élveznek:
 - a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szülők gyermekei,
 - az egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülő által nevelt gyermekek,
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű gyermekek,
 - három vagy annál több gyermeket nevelő szülők, nagycsaládosok gyermekei,
 - hallgatói jogviszonnyal rendelkező szülők gyermekei.
- A döntésről a kérelmezőt az intézményvezető május 31. napjáig írásban tájékoztatja

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő;
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos;
- a szociális, illetve a családsegítő;
- a gyermekjóléti szolgálat;
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- A mini bölcsődei év végén, (augusztus 31.) valamint, ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

A mini bölcsőde nyitvatartási rendje:

- A bölcsőde nyitvatartási rendje a dolgozó szülők munkaidejéhez próbál igazodni.
- A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermek napirendjéhez.
- A bölcsőde, bölcsődei ellátási napokon hétfőtől péntekig reggel 7:00- 17:00-ig tart nyitva.
- A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.
- A nyári, és téli zárásokat az intézményvezetővel előzetes egyeztetés után a fenntartó engedélyezi, a szülői kéréseket figyelembevételével.
- A bölcsődei zárások idejéről a fenntartó dönt, melynek időpontjáról minden év február 15.-éig tájékoztatja a szülőket.
- A Bölcsődék Napján, minden év április 21.-én a mini bölcsőde zárva tart.

A kisgyermekek érkezése és távozása:

A csoport napirendjének kialakítása érdekében a gyermekekkel lehetőleg 8:00-ig érkezzenek meg. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. A 8:15-8:45 közötti reggelizést, ne zavarják meg. A gyermekükkel, illetve gyermekükért étkezések előtt vagy után jöjjenek, mert a

kisgyermeknevelő étkezési idő alatt nem tud megfelelően odafigyelni az érkező és távozó gyermekekre. Hazavitelkor, a gyermekekért 17:00-ig érkezzenek a bölcsődébe.

A bölcsőde – az alvásidő kivételével – lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézményben folyó szakmai munkába, megismerjék célkitűzéseinket, az alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kulturhigiénés szokások elsajátításának eredményeit.

A gyermeket mindkét szülő elviheti, kivéve, ha a gyermek elhelyezéséről bírósági ítélet vagy gyámhatósági határozat rendelkezik. A bölcsődéből a gyermeket csak felügyeleti joggal rendelkező szülő, gondviselő, nagyszülő vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személy /pl. 14 év feletti hozzátartozó, személy/ viheti el. A gyermek veszélyeztettségére utaló magatartást tanúsító személynek a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a kisgyermeket nem adhatja ki.

A mini bölcsőde helyiségeinek, létesítményeinek használati rendje:

A kisgyermek és a zavartalan napirend érdekében a bölcsőde bejáratí ajtaja az étkezések ideje alatt zárva van. Ezen időpontokban csengetés után lehet indokolt esetben a bölcsődébe bejutni. A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiséget rendeltetésszerűen használhatja.

A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeiket, a csoportba történő érkezés előtt szükség szerint öltöztessék át, kézmosás után kísérik be őket és tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek fogylétéről, az otthoni eseményekről.

A gyermekek hazavitelekor a kisgyermeknevelő beszámol, a napi eseményekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése. A gyermek átvétele és átöltöztetése után a szülő, hozzátartozó köteles a bölcsőde területét mielőbb elhagyni.

- A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés, csak váltócipőben lehetséges.
- A bölcsődébe érkező, nem ott dolgozó, vagy munkát végző személyeknek a csoportszobában a cipővédő lábzsák használata kötelező.
- Továbbá szülőknek, hozzátartozóknak, bölcsődébe érkező személyeknek a tálaló helyiségbe belépni tilos!

- A mini bölcsőde játszóudvarán a játékokat csak a bölcsődés kisgyermek használhatja a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajkák felügyeletével.
- A mini bölcsőde épületében és az udvarán a szülő jelenlétében a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.
- A mini bölcsőde épületében és az udvarán minden szülőnek és a bölcsődében tartózkodó személynek kötelessége a kulturált viselkedés szabályait megtartani.
- A gyermekek érdekében ügyelni kell a bölcsőde és környéke tisztaságára.
- A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati ajtót és a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni.
- A babakocsikat, a bölcsődei ellátás ideje alatt csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségekbe betolni vagy bevinni tilos!
- A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni balesetveszélyes, és tilos! A kisgyermek közlekedési és játékeszközeinek /pl. futóbicikli, tricikli, lábbal hajtós motor, autó stb./ meglétéért, épségéért a bölcsőde felelősséget nem vállal
- A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás és az alkoholfogyasztás szigorúan tilos!

A közösségi élet szabályai:

- A kisgyermeknevelő és a szülők között történő egyeztetést követően a kisgyermek a bölcsődei pihenéshez, vagy egyéb játéktevékenységhez behozhatja játékukat, ha annak használata a bölcsődei élet rendjét nem zavarja és sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák, váltócipők tárolására.
- A gyermekek számára egyéni fogyasztásra szánt élelmiszert, innivalót csak orvosilag indokolt esetben lehet behozni. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható!
- A bölcsődébe gyermekek egészségét veszélyeztető, balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat és értéktárgyakat bevinni tilos.

A gyermek ruházata:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegeesség.

- Az átöltöztetéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre, az évszaknak megfelelően.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs)
- Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek.
- A bölcsődei ünnepélyeken, rendezvényeken a kisgyermeknevelők útmutatásai alapján kérjük az ünnepi öltözetet biztosítani.
- A bölcsődei korosztályban előforduló fulladásos balesetek megelőzése érdekében nyakláncot, karkötőt viselni tilos!

Egészségvédelem:

A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg.

Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át, a gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt a bölcsőde dolgozói nem adhatnak be a gyermek gyógykezelésére. Kivétel, egyes nem fertőző betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, az orvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés.

A kisgyermeknevelő csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző betegségek esetén (rubeola, skarlát, bárányhimlő, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Amennyiben a szülő gyermeke hajában parazitát (fejtetűt) észlel, kérjük jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessek!

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót, hasmenés elleni szert szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. A közösség érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. A szülő köteles megadni a napközbeni elérhetőségét, változás esetén az új elérhetőségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni. Kérjük, ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

A bölcsődei ellátás ideje alatt bekövetkezett baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatni kell a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a kisgyermek baleset esetén orvosi ellátásra szorul, a szülőt a bölcsőde azonnal értesíti, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

A távolmaradás szabályai:

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8:00 óráig jelezze személyesen vagy telefonon.

Beteg gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő és járhat ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni.

Nem betegség miatti hiányzást, vagy a nyári időszakban a gyermek hosszabb távolléte miatti hiányzást is kérjük jelezni a megelőző napon, vagy a hiányzás napján reggel 8:00 óráig.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

A bölcsődei nevelési-gondozási időben a szülők bejelentéseiket, kéréseiket a bölcsőde vonalas telefonján jelezzék. (tel.:06 78)

A kisgyermek reggeli érkezése /gyermek bevétel/ és a délutáni távozása /gyermek átadás/ időszakában a szülők a gyermekekkel kapcsolatos megbeszélésekkel, közlendőkkel a lehető legrövidebb ideig zavarják a csoport tevékenységeit, a bölcsődés gyermekek napirendjét.

A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő- szülő találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információ cserére, szülői csoportos beszélgetésekre, szülői értekezletekre, családbevonásával szervezett programokra. Az aktuális, intézményt és minden családot érintő információ az átadóban elhelyezett faliújságon kerül kiírásra.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozik.

Fizetési kötelezettségek:

- Tabdi község képviselő-testülete térítésmentesen biztosítja a bölcsődei gondozást.
- A bölcsődei alapellátás keretében a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődéjében a napi négyeszeri étkezésért térítési díjat kell fizetni a szülőknek, gondviselőknek, a hatályos jogszabályok alapján.
- A Gyvt. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6.
- Az étkezési térítési díj havi összegének megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján történik.
- Az étkezési térítési díj legalább évente egyszer felülvizsgálatra kerül, változásról a kötelezett tájékoztatást kap.

Betegség, egyéb távolmaradás esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását reggel 8:00 óráig be kell jelenteni. Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 8:00 óráig be kell jelenteni. Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelenteni a hiányzás kezdetét és végét.

Jogok és köteleességek:

A gyermek jogai:

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön,
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- hogy intézményünkben, családjának anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy mini bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet minden szülő átveszi és átvételét aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, betekintést nyerjen a gyermekéről készült dokumentumokba.
- Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, intézményünk irányításában.
- A mini bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelességei:

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói

munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról.
- A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törlőkendő, váltócipő.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

Egyéb fontos tudnivalók:

- Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.
- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közzelendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám).
- A szülőknek kötelességük a kötelezően közzelendő adatok változását a bölcsődébe bejelenteni.
- Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját kisgyermeknevelőjétől (átvételnél és hazaadáskor) és az intézményvezetőtől kérjenek.
- A szülők észrevételeiket, javaslataikat írásban az intézmény vezetőjéhez nyújthatják be. Az intézmény vezetője 30 napon belül az észrevételekre írásban válaszol.

A házirenddel kapcsolatos szabályok:

- A házirend egy példányát minden szülő a bölcsődei szülői megállapodások megkötése alkalmával kézbe kapja, az átvételt kézzel írt igazolja.

- A házirend tartalmát az új szülőkkel a nyitó szülői értekezleten, illetve a házirend változása esetén a csoportos szülői beszélgetésen szóban is ismertetjük.
- A mini bölcsőde házirendje a bejáratnál a hirdetőtáblán, és a kisgyermeknevelőnél található, valamint Tabdi Község honlapján megtekinthető.
- A házirend az Intézményvezető, és az Érdekképviselői Fórum véleménynyilvánításával jön létre.
- Amennyiben módosítás történik, úgy az Intézményvezető, és az Érdekképviselői Fórum újbóli egyetértése szükséges.
- A házirend módosítására javaslatot tehet az Intézményvezető, és az Érdekképviselői Fórum egyaránt, valamint a házirend szakmai indokok, törvényi változások miatt módosulhat.
- A házirend érvényességéhez a Képviselő-testület egyetértése szükséges.
- A házirend hatályba lépése: 2021.augusztus 16.
- A házirend felülvizsgálata: évente a nevelési év, nyitó értekezletet megelőzően-szeptember 1-ig, vagy törvény, illetve rendelkezések megváltozása esetén

2.számú melléklet

Bölcsődei jelentkezési lap

A gyermek adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	

Anyja személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Személyi igaz. száma:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Email címe:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

Apa személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Személyi igaz. száma:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Email címe:	
Munkahely neve, címe:	

Testvérek neve	Szül. éve	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)
1.		
2.		
3.		
4.		

A bölcsődei ellátás igénybevételének várható kezdete:.....

Azon körülmények, amire tekintettel a szülő / törvényes képviselő a bölcsődei felvételt kéri

(megfelelő(ke)t kérjük aláhúzni:

- A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkavégzése, vagy képzésben való részvétele
- A gyermeket egyedülálló szülője neveli
- A felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt
- A gyermek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében – a jelzőrendszer tagjai által javasolt – állandó napközbeni ellátásra van szükség.
- A gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a napközbeni ellátást biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja
- A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli.
- A gyermeket a jegyző védelembe vette.

A kérelem egyéb indokai:

.....
.....
.....
.....

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban - részesülök - nem részesülök (a megfelelő rész aláhúzandó)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Változást 15 napon belül az intézményben köteles vagyok bejelenteni.

Tabdi, év hó nap

.....
Szülő / Törvényes képviselő

.....
Szülő / Törvényes képviselő

3.számú melléklet

Megállapodás

gyermek napközbeni ellátása/ bölcsődei ellátás igénybevételéhez

mely létrejött *egyrésről*: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartásában működő Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde (Székhely: 6224 Tabdi Kossuth Lajos utca 7. Telephely: 6224 Tabdi Baross Gábor utca 4.), mint ellátást nyújtó képviselőjében eljáró (a továbbiakban: Intézmény)

másrészről:

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

ANYA /APA

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Szem. ig. száma:

között, az alábbi feltételek szerint.

A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

A bölcsődei ellátásnak kezdő időpontja:év.....hó.....nap

I. A megállapodás tárgya

1. Az intézmény fenntartója 6224 Tabdi Baross Gábor u. 4. sz. alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében bölcsődét működtet.
2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.
3. A gyermek számára nyújtott szolgáltatások, és ellátások tartalma, módja:
 - a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetősége,
 - szakszerű gondozás, nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyszeri étkezés,
 - fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem-egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - személyes higiénia feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
 - óvodai életre való felkészítés,
4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:
 - a házirend megismertetését,
 - adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
 - tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
 - megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
 - tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon
 - megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
 - az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.

II. Térítési díj

1. A képviselő-testület térítésmentesen biztosítja a bölcsődei gondozást.
2. A bölcsődei alapellátás keretében a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődéjében a napi négyszeri étkezésért térítési díjat kell fizetni a szülőknek, gondviselőknek, a hatályos jogszabályok alapján.
3. Étkezési kedvezmények:(jogosultságuk igazolásának esetében) a mindenkori hatályos jogszabály – vonatkozó- alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során.

III. A szülő vállalja

Hogy:- a házirendet betartja,

- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat,
- félevenként munkáltatói igazolást nyújt be,

- a törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról 15 napon belül információt szolgáltatni,
- Tudomásul veszi a szülő, hogyha a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg gyermekéért, a kisgyermeknevelő egy óra várakozás után köteles értesíteni a rendőrséget, akik hivatalból eljárnak.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja (15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 43§ alapján)

A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- ha a gyermek betöltötte a 3. életévét, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei:

- ha orvosi szakvélemény szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a szülővel egyeztetett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybevevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

V. Tájékoztatás

A Gyvt. 33.§ (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét.

Alulírott, nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy az intézmény az alábbiakról tájékoztatott:

- az ellátás tartalmáról, és feltételeiről,
- az intézmény személyes adataink felhasználásával vezetett nyilvántartásokról
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátásra jogosult gyermek, és hozzátartozó közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás rendjéről,
- az érték-, és vagyonmegőrzés módjáról,
- a gyermekről az intézményben fényképek készülhetnek, e fotók felhasználásáról,
- személyes irataik fénymásolatának felhasználásáról hivatalos ügyek intézéséhez.

VI. Záró rendelkezések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.
2. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.
3. Az ellátást igénylő a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.
4. A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.
5. Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Tabdi, 2021. év hó nap

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
intézményvezető